

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПАСНОИМБЕЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.В. ПОТАПОВА»
663544, Партизанский район, п. Запасной Имбеж, ул. Центральная, 18
тел. (8-39140)- 23-1-37, 23-1-81
e-mail: mou30k@mail.ru

Анализ реализации «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Запасноимбежская СОШ» на 2022-2023 учебный год»

Мероприятия	Результат	
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1	Изучение и систематизация материалов по проблематике Наставничества	1. Изучены материалы, созданы системные папки по проблематике Наставничества
2	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничество в МКОУ «Запасноимбежская СОШ»	1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Запасноимбежская СОШ» (01.04.-40А от 25.08.2022 г.) https://imbezh.ru/наставничество 2. Разработано и утверждено Положение о наставничестве в МКОУ «Запасноимбежская СОШ» (01.04.-40А от 25.08.2022 г.) https://imbezh.ru/наставничество 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Запасноимбежская СОШ» (01.04.-40А от 25.08.2022 г.) https://imbezh.ru/наставничество
3	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведен мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведено административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформирован банк программ по выбранным формам наставничества.
4	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	1. Проведен педагогический совет (30.08.2022 г.). 2. Проинформированы родители обучающихся 10 класса. 3. Материалы выставлены на школьном сайте https://imbezh.ru/наставничество
II. Формирование базы наставляемых		
1	Сбор данных о наставляемых	1. Проведено анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Собраны согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Собрана дополнительная информация о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:

		<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Собрана дополнительная информация о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведено мероприятие по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>
2	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирована база данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирована база данных наставляемых из числа обучающихся.</p>
III. Формирование базы наставников		
1	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Собраны согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
2	Формирование базы наставников	<p>1. Сформирована база данных наставников из числа педагогов.</p>
IV. Отбор и обучение наставников		
1	Обучение наставников	<p>1. На 26.06.2023 г. наставники не прошли обучение.</p>
V. Формирование наставнических пар		
1	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Организованы встречи наставников и наставляемых.</p>
2	Закрепление наставнических пар	<p>1. Изданы приказы «Об утверждении наставнических пар» (01.04.-40Б от 25.08.2022 г, 01.04.-40В от 25.08.2022г.) https://imbezh.ru/наставничество .</p> <p>2. Составлены планы индивидуального развития наставляемых</p>
VI. Организация и осуществление работы наставнических пар		
	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведены организационные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведены встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Осуществляются регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>
	Организация текущего контроля	<p>1. Проведены собеседования с наставляемыми.</p>
VII. Завершение наставничества		
	Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Объявлена благодарность наставнику- Анжигановой Т.Ц.</p>

Вывод: в целом «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Запасноимбежская СОШ» на 2022-2023 учебный год» успешно реализована.

Рекомендации:

1. В 2022-2023 учебном году организовать обучение наставников;
2. В 2022-2023 учебном году продолжить реализацию программ наставничества.