

Приложение № 4
к приказу
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»
от 27.10.2023г

**План работы Штаба воспитательной работы
МКОУ «Запасноимбежская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог Вебер К.В.,
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог Вебер К.В.,
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог Вебер К.В.,
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Социальный педагог Вебер К.В.,
	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А., Социальный педагог Вебер К.В.,
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.

7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 5 числу каждого месяца	Социальный педагог Вебер К.В.,
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
11.	Мониторинговое обследование по наркотической осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 10 числу последующего месяца	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 10 числу последующего месяца	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю. Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Старший вожатый Юносова М.В.

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Социальный педагог Вебер К.В.,
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану, школьного спортивного клуба	По плану	Педагог физической культуры Озеров Д.Д.
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Вербовки для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Социальный педагог Вебер К.В., Старший вожатый Юносова М.В.
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; 	В течение года	Старший вожатый Юносова М.В. Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 		
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Социальный педагог Вебер К.В.,
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Руководитель ШВР Матейкович Г.Ю. Социальный педагог Вебер К.В., Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Педагог-психолог Фёдорова Е.А.
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Педагог-психолог Фёдорова Е.А., Педагог физической культуры Озеров Д.Д.