

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»
№ 1 от 27.10.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР, Матейкович Г.Ю.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Фёдорова Е.А.
2. Социальный педагог- Вебер К.В.
3. Учитель начальных классов – Земурбейс М.В
4. Учитель физической культуры – Озеров Д.Д.
5. Учитель русского языка и литературы- Белоусова И.К.

Повестка заседания:

1. Создание ШВР в МКОУ «Запасноимбежская СОШ»
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября - октября. План профилактической работы на сентябрь - октябрь.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»
7. Актуализация рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., которая выступила с информацией о с наступлением нового 2023-2024 года учебного года, в целях координации воспитательного процесса в школе, профилактики правонарушений несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ – 120 «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: Создать ШВР на базе МКОУ «Запасноимбежская СОШ», утвердить состав ШВР, положение ШВР, план работы ШВР.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь - октябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете несовершеннолетние не состоят.

Решили: утвердить план работы на сентябрь- октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали социального педагога Вебер К.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.11.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.11. 2023 года по 16.11. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 20.11.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования Ответственная Фёдорова Е.А. - педагог-психолог.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Юносова М.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Матейкович Г.Ю., которая познакомила с рабочей программой воспитания на 2023-2024 учебный год.

Решили: Актуализировать и принять в работу рабочую программу воспитания.

Директор МКОУ «Запосноимбежская СОШ» _____ А.Н.Никитина

