

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**МКОУ «Запасноимбежская СОШ»**  
**Т.Н. Никитина**



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МКОУ «Запасноимбежская СОШ»**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник повоспитанию		01.11.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	01.12.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник повоспитанию		15.12.2023
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию  Советник по воспитанию		Январь 2024
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник повоспитанию		Январь 2024
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				

2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	15.12.2023
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года