

Утверждаю:

Директор МКОУ «Запасноимбежская СОШ»

Т. Н. Никитина

Приказ № 01 от 14.10.21.



Дорожная карта
по переходу МКОУ «Запасноимбежская СОШ»
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

| Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------------------|--|--|
| 1. Организационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 г | Директор школы | 2. Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Создание рабочей группы |
| 2 Проведение родительских собраний в 1, 5 классах, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май, август 2022 г. | Замдиректора по УВР, классные руководители | 1. Проведены родительские собрания. 2. Протоколы родительских собраний |
| 3 Информирование родителей и обучающихся об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. – август 2022 г. | Замдиректора по УВР, классные руководители | 1. Ежемесячное обновление для родителей и обучающихся информации, размещенной на сайте ОО в разделе «ФГОС» |
| 4 Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г. | Замдиректора по УВР И АХЧ. | 1. Аналитическая записка об оценке условий и ресурсного обеспечения в ОО с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 5 Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г. | Замдиректора по УВР И АХЧ. | 1. Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|--|
| 6 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ноябрь 2021 г. – май 2022 г. | Замдиректора по УВР, классные руководители | 1. Аналитическая справка замдиректора по УВР. 2. Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| 2. Нормативное обеспечение перехода на новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ООО, замдиректора по УВР | 1. Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2 | Изучение и анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ООО, замдиректора по УВР, Рабочая группа | 1. Изучены и проанализированы документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | Ноябрь 2021 г. – май 2022 г. | Директор ООО, замдиректора по УВР | 1. Внесены изменения в Устав ООО |
| 4 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 г. | Директор ООО, замдиректора по УВР | 1. Обновлённые в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников ООО |
| 5 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО ООП НОО, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 г. | Директор ООО, замдиректора по УВР, Рабочая группа | 1. ООП НОО |
| 6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООП ООО, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 г. | Директор ООО, замдиректора по УВР, Рабочая группа | 1. ООП ООО |
| 7 | Рассмотрение, согласование и утверждение ООП НОО и ООП ООО | Август 2022г. | Директор ООО, замдиректора по УВР | 1. Протокол педагогического совета. 2. Приказ директора ООО |

| | | | | |
|----|--|-------------------|---|---|
| 8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30 мая 2022 г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебный план НОО 2. Учебный план ООО 3. План внеурочной деятельности НОО 4. План внеурочной деятельности ООО |
| 9 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Август 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, факультативам, курсам внеурочной деятельности. |
| 10 | Утверждение списка УМК НОО и ООО | Август 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об утверждении Списка УМК НОО и ООО. |
| 11 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Май 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 2. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 12 | Внесение изменений в «Положение о рабочих программах» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Май 2022 г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о рабочих программах. 2. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о рабочих программах» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Приказ об утверждении изменений в «Положение рабочих программах» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО |

3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| 1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ноябрь 2021 г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. План методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2. Проведен педагогический совет по теме «Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО» 3. Протокол педагогического совета |
| 2 | Проведение педагогического совета по теме «Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Январь 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Консультационная методическая поддержка педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО |
| 3 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Создан банк методических материалов по теме «Реализация ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО» |
| 4 | Формирование банка методических материалов по теме «Реализация ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР, педагоги | 1. План ВШК на учебный год. 2. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. План функционирования ВСОКО на учебный год. 2. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 6 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | |

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Аналитическая справка замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| 3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. 2. Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2022 г. | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. На сайте образовательной организации размещается актуальная информация. 2. Создан банк информационно-методических материалов |
| 2 | Информирование родительской обществуности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. На сайте образовательной организации, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле образовательной организации размещается актуальная информация. |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. На сайте образовательной организации, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле образовательной организации размещается актуальная информация. |
| 4 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. На сайте образовательной организации, страницах школы в социальных сетях, информационном стенде в холле образовательной организации размещается актуальная информация. |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | В течении всего периода | Директор ОО, замдиректора по УВР | 1. Библиотека укомплектована УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников |