

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАПАСНОИМБЕЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ С.В. ПОТАПОВА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета от  
30.06.2020г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся от  
29.06.2020г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского  
комитета от 29.06.2020г. № 5

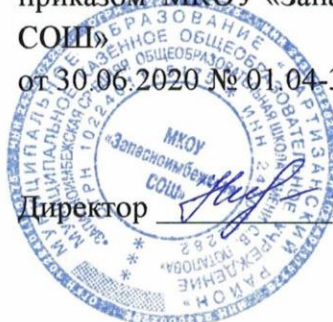
УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Запасноимбежская  
СОШ»

от 30.06.2020 № 01.04-30

Директор

Никитина Т.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Службе медиации  
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы медиации (СМ) в МКОУ «Запасноимбежская СОШ». СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий обучающихся и сотрудников.
- 1.2. Школьная Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации и настоящего Положения.
- 1.3. Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтов ситуациям возрастным психофизиологическими особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны и здоровья детей.

**2. Цели и задачи службы медиации**

- 2.1. Целью деятельности СМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтов ситуаций на основе принципов медиации.
- 2.2. Задачами деятельности СМ являются:
  - проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
  - обучение учащихся методам конструктивного общения;
  - обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрация). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, от должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
  
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
  
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав СМ могут входить работники образовательной организации, обучающиеся и их родители, прошедшие необходимую подготовку по урегулированию конфликтов и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

4.2. В состав СМ могут входить обучающиеся 8-11 классов. Максимальное количество обучающихся – 3 человека, минимальное – 2.

4.3. В состав СМ могут входить родитель. Максимальное количество – 2 человека.

4.4. В состав СМ входят два сотрудника образовательной организации.

4.5. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных средств со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры применения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактом правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, попадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ).

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или их замещающих) ребенка-участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае в примирительной процедуре ребенка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих)

5.6. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или их замещающих) обучающихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети –

участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением сторон о проведении процедуры медиации; при этом медиатор и стороны принимают все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течении шестидесяти дней.

5.8. Переговоры с родителями и должностными лицами проводят руководитель (куратор) Службы медиации.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. Копия примирительного договора может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причин трудностей и пути преодоления.

5.12. При необходимости СМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. При необходимости, СМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152 – ФЗ.

5.15. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.16. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают СМ содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и школьников образовательной организации.

6.3. СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.5. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.