

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Потапова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета от  
04.04.2016 г. № 22

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся  
от 05.04.2016 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского комитета  
от 05.04.2016 № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ «Запасноимбежская  
СОШ»  
от 22.04.2016 № 01.04-40/1

Директор  И.К. Белоусова



## Положение

### о формах обучения в МКОУ "Запасноимбежская СОШ"

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о формах обучения в образовательной организации МКОУ «Запасноимбежская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08.2015 № ВК-2101/07;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832;

1.1.2. нормативными правовыми актами Красноярского края :

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением об индивидуальном учебном плане ОО;
- Положением об обучении на дому в ОО.

Настоящее положение определяет порядок:

- реализации в ОО принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;
- реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- очная форма обучения – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным планом и (или) планом внеурочной деятельности, в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- самостоятельная работа – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Формы обучения в ОО**

2.1. Обучение в ОО реализуется в очной форме.

Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися по очной форме обучения определяется ФГОС соответствующего уровня общего образования;

2.2 Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) установлены ФГОС по конкретным уровням общего образования.

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в ОО – 1 сентября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП, который разрабатывается ОО самостоятельно.

2.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО самостоятельно.

2.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования предоставляется право пользования всеми ресурсами ОО и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры образовательной организации.

## **3. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в ОО**

3.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно календарному учебному графику.

Основной формой организации учебной деятельности по очной форме обучения является урок, занятие внеурочной деятельности.

3.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами ОО.

3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий плана внеурочной деятельности в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

#### **4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В.  
Потапова»  
Запасной Имбеж

ПРИКАЗ

«22» апреля 2016 г.

№ 01.04-40/1

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с решением педагогического совета от 04 апреля 2016 года (протокол № 22), с учетом мнения совета учащихся (протокол от 05.04.2016 № 2), родительского комитета (протокол от 05.04.2016 № 2),

**приказываю:**

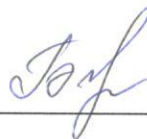
1. Утвердить локальные акты школы:

- 1) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) Положение об информационной открытости МКОУ «Запасноимбежская СОШ»;
- 3) Положение об официальном сайте МКОУ «Запасноимбежская СОШ»;
- 4) Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет
- 5) Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Запасноимбежская СОШ»
- 6) Положение о формах обучения в МКОУ «Запасноимбежская СОШ»

2. Орловой С.В. опубликовать утвержденные документы на сайте МКОУ «Запасноимбежская СОШ»

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.К. Белоусова

С приказом ознакомлены:

С.В. Орлова