

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета школы
Протокол от «10» января 2013 г.
№ 15

Приложение к приказу
от 16.01.2013 г
№ 01.04-2/1

Положение о системе мониторинга качества
образования
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»

Мониторинг-управленческий инструмент, применяемый в системе образовательного учреждения, достигшего определённого уровня стабильности и развития. Он позволяет собрать, описать и использовать информацию о состоянии учащихся и педагогов в любой момент времени, необходимую для построения управляемого учебного процесса, выбора адекватной модели обучения и дальнейшего совершенствования деятельности коллектива по улучшению качества образования. Необходимо осознание коллективом необходимости и выгоды реализации мониторинга.

Мониторинг-длительное наблюдение за развитием учебного процесса на основе стабильно существующей информационной базы, которая систематически пополняется и её данные активно используются. Разнообразная информация представлена в виде графиков, таблиц, диаграмм, схем, что требует повышения экспертной и общей культуры учителя и управленческого аппарата.

Цели:

- повышение уровня успеваемости, качества обучения учащихся,
- повышение уровня педагогической деятельности преподавателей, качества управления учебным процессом на уровне школы.
- отслеживание динамики количественных показателей успешности учебного процесса.

Главная задача мониторинга:

-обеспечить всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня.

Программа подготовки по формированию школьного мониторинга учебного процесса (методсовет, октябрь)

- 1.Определение показателей мониторинга
- 2.Определение способов обеспечения достоверности полученных данных
- 3.Создание информационной базы деятельности школы за несколько лет
- 4.Создание банка проверочных, контрольных, тестовых работ, удовлетворяющих требованиям государственных стандартов для проверки знаний учащихся
- 5.Создание банка материалов для анкетного опроса участников образовательного процесса
- 6.Определение технологии сбора информации и обработки полученных результатов по каждому направлению
- 7.Проведение работы по внедрению в практику тестовой технологии как системно-шкалированной модели, отражающей базовые знания учащихся
- 8.Создание группы учителей, которая будет реализовывать мониторинг по определённым направлениям
9. Разработка бланков для сбора и обработки информации при проведении тестового контроля, результатов экзаменов
- 10.Введение в Положение о премировании работников школы пункт о доплате учителям, активно участвующим в процессе подготовки и проведения мониторинга
- 11.Утверждение программы подготовки на педсовете (тема «Цели и задачи школьного мониторинга», ноябрь)
- 12.Оформление стендов «Мониторинг учебного процесса» (Цели, задачи, план), декабрь; «Результаты мониторинговых исследований», август.

Основные направления мониторинговых исследований:

I. Мониторинг содержания образования.

№	Содержание деятельности	Показатели	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Анализ нормативного обеспечения инновационного процесса.	Уровень развития инноваций в школе.	Июнь – август.	Зам. директора по УВР	Информация на совещании при директоре.
2.	Анализ выполнения годового плана.	Самооценка членов администрации.	Июнь – август.	Директор школы.	Анализ на педсовете в августе.
3.	Определение уровня профессиональной комфортности в педагогическом коллективе.	Определение удовлетворенности педагогов своим трудом, микроклиматом в школе.	Март.	Зам. директора по УВР	Отчет на административном совещании
4.	Обобщение и описание опыта инновационной деятельности.	Результаты управленческой деятельности, ее этапы.	Март.	Директор школы	Отчет на административном совещании
5.	Определение динамики развития форм сотрудничества всех участников учебно-воспитательного процесса.	Развитие различных форм сотрудничества субъектов образовательного процесса, самооценка ведущих форм сотрудничества	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Информация на педсовете

II Качество материально-технической базы

№	Содержание деятельности	Показатели	Сроки	Ответственные	Выход
1	Оценка развития материально-технической базы, учебно-методического комплекса и	Соответствие государственному стандарту материально-технической базы, учебно-методического	Сентябрь-май	Методический совет, зам.директора по хозяйственной части	Справка на педсовете

2	служб Анализ показателей обеспеченности учебниками, учебной и методической литературой	комплекса и служб Средне-статистическая обеспеченность учебниками и методической литературой	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по хозяйственной части, библиотекарь, родительский комитет школы	Справка на педсовете
3	Анализ выполнения санитарно-гигиенических норм обеспечения учебно-воспитательного процесса	Полное соответствие санитарно-гигиеническим нормам учебно-воспитательного процесса	Январь-май	Зам.директора по хозяйственной части, зам. директора по УВР	Справка на заседании родительского комитета
4	Статистический отчёт по материальным затратам на 1 ученика за год	Наличие централизованного финансирования школы за год из расчёта на 1 ученика	Май-июнь	Директор школы, бухгалтерия	Отчёт для анализа работы школы
5	Анализ удовлетворённости учителей условиями труда, удовлетворённости родителей и учащихся реализацией образования в школе	Удовлетворённость учителей условиями труда, родителей и учащихся реализацией образования в школе	Февраль-март	Администрация школы	Анализ на административном совещании, заседании родительского комитета школы

III. Качество обучения и образования

№	Содержание деятельности	Показатели	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Отслеживание динамики количественных показателей успешности учебного	Общая и качественная успеваемость	Сентябрь – октябрь, один раз в четверть, в конце	Зам. директора по УВР	Аналитические справки по итогам контрольных работ по

	процесса, выявление причин несоответствия показателей прогнозируемым: - стартовый контроль; - промежуточный контроль; - итоговый контроль; - рубежный контроль.		года, после прохождения тем.		повторению, по итогам учебных четвертей и учебного года (карта успеваемости класса)
2.	Отслеживание качества усвоения учащимися знаний и умений по ведущим темам курса	Уровень обученности учащихся по отдельным предметам.	В течение года после прохождения тем.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Аналитические справки, распоряжения по учебной части.
3.	Отслеживание уровня качественной успеваемости по предметам, результатов гос. экзаменов.	Качество знаний учащихся.	В течение года.	Зам. директора по УВР.	Аналитические справки по итогам года, экзаменов, аттестации.
4.	Успешность внеурочной деятельности учащихся.	% охвата учащихся олимпиадами, творческими конкурсами, смотрами; творческие работы учащихся, предметные недели.	По итогам полугодия.	Зам. директора по УВР	Аналитические справки, распоряжения по учебной части.
5.	Определение уровня учебной мотивации, интеллектуального развития (тест Айзенка, тест КОТ, тест ШТУР)	- уровень сформированности навыков мыслительной деятельности; - сформированность учебной деятельности, общеучебных навыков.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Аналитическая справка на МС, МО.
6.	Определение уровня воспитанности	Уровень воспитанности	Февраль.	Зам. директор	Аналитическая справка на МО

	учащихся.	учащихся (тестирование).		а по ВР, классные руководители.	классных руководителей.
7.	Анализ развития классных коллективов (по Е.Н. Степанову, по А.И. Кочетову)	Наличие ядра, лидеров в классном коллективе; самоуправление в коллективе, наличие КТД	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Аналитическая справка на МО классных руководителей.

II. Состояние преподавания.

№	Содержание деятельности	Показатели	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Экспертиза деятельности учителя: диагностика взаимоотношений «учитель - ученик».	Уровень профессиональной подготовленности и пед. коллектива.	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ по итогам года (МС).
2.	Диагностика профессионального роста педагога.	Участие в заседаниях МО, педсовета, в проведении открытых уроков, сравнительные данные об уровне обученности учащихся.	В конце полугодия.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Анализ рейтинговой оценки профессиональной деятельности и учителей. Совещание при директоре.
3.	Аттестация педагогов и ее влияние на профессионализм учителя.	Соответствие категории по аттестации профессиональному уровню педагога.	Май.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Анализ на МС, педсовете.
4.	Анализ годовых планов классных руководителей.	Компетентность кл. руководителя в выборе задач воспитания и развития коллектива учащихся; наличие методик	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР.	Отчет на совещании при директоре.

		воспитательной работы с учащимися и владение ими кл. руководителея			
--	--	--	--	--	--

IV. Состояние здоровья учащихся.

№	Содержание деятельности	Показатели	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Анализ физической подготовленности учащихся, участие в соревнованиях в течение учебного года.	Физическая подготовленность учащихся, % основных физических недугов и заболеваний учащихся.	Май В течение года	Учитель физкультуры Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка по итогам года, анализ «карты здоровья».
2.	Анализ уровня тревожности учителей и учащихся.	Уровень тревожности учителей и учащихся (тест «САН», тест Филлипса).	Апрель.	Классные руководители, зам. директора по УВР.	Аналитическая

Циклограмма внутришкольного мониторинга

Параметры	Срок	Методы, формы	Ответственный
Дидактический мониторинг	Август	Инспекция дидактических материалов учителя	Замдиректора по УВР
Качество обученности Уровень успеваемости	По окончании четверти	Сравнительный анализ	Замдиректора по УВР
Результаты годовых контрольных работ	Апрель - май	Анализ на соответствие стандартам образования	Замдиректора по УВР

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и т. п.	Май	Сравнительный анализ	Замдиректора по УВР
Качество проведенных уроков	В течение года	Посещение уроков	Замдиректора по УВР
Поступление выпускников в вузы(специальности)	Август	анализ	Замдиректора по УВР
Развитие учебных кабинетов	Август	Приемка кабинетов	Замдиректора по УВР
Методический мониторинг	В течение года	анализ	Замдиректора по УВР
Уровень развития ИКТ – компетентности	Март	Компетенции учителя	Замдиректора по УВР
Профессиональные достижения педагогов	Май	Анализ	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Май	Анкета	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность учащихся качеством образовательных услуг	Май	Анкета	Замдиректора по УВР
Уровень мотивации	Май	Анкета	Замдиректора по УВР
Воспитательный мониторинг	Май	Анкета	Замдиректора по ВР
Результативность участия в спортивных соревнованиях, творческих и социальных конкурсах	Июнь	Анализ	Замдиректора по ВР
Управленческий мониторинг	В течение года	Анализ	директор
Управление образовательным процессом	В течение года	Анализ	директор
Выполнение СанПин	В течение года	Анализ	Замдиректора по АХЧ
Материально-техническая база	май	Анализ	Замдиректора по АХЧ
Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации	По окончании четверти	Проверка документов	Замдиректора по УВР