

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022401115175  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «09» окт. 2019 г.  
за ГРН 2192468866863

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю  
налоговый специалист  
эксперт  
Копыткова О.Н.  
(Ф.И.О.)  
[подпись]

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы района  
от 01.10.2019 № 120-р

**УСТАВ**

**муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Запасноимбежская средняя  
общеобразовательная  
школа имени С.В. Потапова»**

## **Оглавление**

<b>Глава 1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3 стр.</b>
<b>Глава 2.</b>	<b>Деятельность ОУ</b>	<b>4 стр.</b>
<b>Глава 3.</b>	<b>Управление ОУ</b>	<b>6 стр.</b>
<b>Глава 4.</b>	<b>Экономика ОУ</b>	<b>9 стр.</b>
<b>Глава 5.</b>	<b>Заключительные положения</b>	<b>10 стр.</b>

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Потапова» (далее – ОУ) создано муниципальным образованием «Партизанский район» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» реорганизован в форме присоединения к МКОУ «Запасноимбежская СОШ» на основании Постановления главы Партизанского района Красноярского края от 21.05.2019 № 244-п.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В.Потапова» является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино».

1.3. Официальное полное наименование ОУ: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Потапова».

Официальное сокращённое наименование ОУ: МКОУ «Запасноимбежская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Партизанский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет администрация Партизанского района в лице отдела образования администрации Партизанского района (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Советская, 87.

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени муниципального образования «Партизанский район» осуществляет комитет по управлению имуществом Партизанского района (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения и юридический адрес ОУ: 663544, Красноярский край, Партизанский район, п. Запасной Имбеж, ул. Центральная, 18.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:  
- 663544, Красноярский край, Партизанский район, п. Запасной Имбеж, ул. Центральная, 18;  
- 663544, Красноярский край, Партизанский район, п. Запасной Имбеж, ул. Садовая, 3а.

1.8. ОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ОУ, находящимся в её оперативном управлении, и действуют на основании Устава ОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора ОУ. Руководители структурных подразделений назначаются директором ОУ и действуют на основании доверенности.

Образовательное учреждение МКОУ «Запасноимбежская СОШ» имеет в своей структуре структурное подразделение:

- Детский сад «Буратино», находящийся по адресу: 663544, Красноярский край, Партизанский район, п. Запасной Имбеж, ул. Садовая, 3а.

Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Буратино» структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Запасноимбежская средняя общеобразовательная школа имени С.В.Потапова».

Сокращенное наименование структурного подразделения: д/с «Буратино».

## **Глава 2. Деятельность ОУ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

1) реализация

- основных образовательных программ дошкольного образования - I уровень;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования - II уровень;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования - III уровень;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования - IV уровень;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- научно-технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- военно-патриотической,
- естественнонаучной,
- социально-педагогической;

2) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.12. ОУ вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2.13. Деятельность ОУ регламентируется действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ОУ, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении (принятие или согласование).

### **Глава 3. Управление ОУ**

3.1. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который назначается Отделом на срок, определяемый Отделом.

3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим уставом, и выступает от имени ОУ без доверенности.

3.3. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОУ;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

3.4. Органами коллегиального управления ОУ являются:

- общее собрание работников ОУ;
- педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников ОУ (далее — Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в ОУ по основному месту работы.

Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Директора, педагогического совета, иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

3.6. К компетенции Собрания работников ОУ относятся:

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОУ;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности ОУ.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ОУ, в том числе совместители и работники обособленных структурных подразделений.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета (протоколы). Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ОУ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития ОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение режима работы;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В число коллегиальных органов управления ОУ может входить Управляющий совет, порядок создания, компетенция и деятельность которого определяется Положением об Управляющем совете.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют на основании положений:

- совет обучающихся;



- родительский комитет ОУ;
- профессиональный союз работников и их представительный орган.

#### **Глава 4. Экономика ОУ**

4.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности Партизанского района, отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ОУ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования им.

4.2. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств бюджета Партизанского района на основании бюджетной сметы.

4.4. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ комитетом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета Партизанского района;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Комитет по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом.

4.7. Бюджетный учет деятельности ОУ ведет централизованная бухгалтерия отдела образования.

4.8. Доходы ОУ от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Партизанского района.

4.9. Заключение и оплата ОУ государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Партизанского района, производятся в пределах доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств.

4.10. В случае уменьшения ОУ как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ОУ должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе

потребовать от ОУ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

4.11. ОУ не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ОУ не предоставляются.

## **Глава 5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.3. Источниками формирования имущества ОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации ОУ имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ**

В настоящем деле пронумеровано 10

\_\_\_\_\_ листов



Должность: директор

Подпись: Аманжол Т.Н.

Дата: 01 октября 2019г.



Прошито и скреплено печатью на 10 (десяти) листах

Главный специалист-эксперт Межрайонной инспекции  
С.М. Капитонова